

Manual de Orientações

Abertura de Empresas – Pessoa Física



SUMÁRIO

1 ACESSO.....	3
1.1 ABERTURA ON-LINE.....	4
1.2 DADOS DO CONTRIBUINTE.....	6
2 ENDEREÇO FISCAL.....	7
3 ATIVIDADES.....	9
4 VIABILIDADE (USO E OCUPAÇÃO DO SOLO).....	11
5 TELEFONE PARA CONTATO.....	12
6 CONTADOR OU ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE.....	14
7 DOCUMENTOS.....	15
8 INFORMAÇÕES DECLARADAS.....	18
9 OBSERVAÇÕES FINAIS.....	24

1 ACESSO

Para conectar-se ao **Sistema Empresa Fácil**, acesse o site <https://empresafacil.conam.com.br/mairipora.sp> através de seu navegador (Google Chrome, Microsoft Internet explorer, Mozilla Firefox, Opera entre outros).

1.1 ABERTURA ON-LINE

Para dar início ao processo de **Abertura**, clique na opção “**Abertura de Cadastro Mobiliário**”.



Selecione dentre as opções apresentadas, o tipo de Abertura que deseja realizar. Observe atentamente a lista de documentos necessários (digitalizados) antes de dar início à declaração de abertura.



Prefeitura Municipal de Mairiporã
 Secretaria da Fazenda
 Empresa Fácil



Quinta-Feira, 13 de Agosto de 2020

Solicitação de Abertura de Cadastro Mobiliário

Para solicitar a abertura do cadastro mobiliário, o contribuinte deverá preencher o formulário eletrônico que está subdividido nas seguintes etapas:

- Contribuinte
- Endereço fiscal ou endereço de referência
- Endereço de notificação
- Atividades
- Questionário do grau de risco (estabelecido - se a atividade exigir)
- Questionário da viabilidade (estabelecido - se a atividade exigir)
- Análise de viabilidade (estabelecido)
- Licenças do Corpo de Bombeiros, da Vigilância Sanitária e da Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (estabelecido - se houver)
- Telefones de contato
- Contador ou escritório de contabilidade
- Super Simples Nacional (pessoas jurídicas)
- Quadro de sócios e administradores ou informações do empresário (pessoas jurídicas)
- Documentos

Antes de iniciar o processo de abertura verifique se os documentos descritos abaixo estão digitalizados para serem anexados ao processo.

ESTABELECIDO	
Pessoa Jurídica / MEI	Pessoa Física
<ul style="list-style-type: none"> • CNPJ • Registro público de empresas mercantis, registro civil de pessoas jurídicas, ato constitutivo, estatuto ou contrato social • Inscrição estadual (se houver) • IPTU do imóvel • Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel • Habite-se • CPF dos sócios e administradores ou CPF do empresário (MEI) • RG/RNE dos sócios e administradores ou RG/RNE do empresário (MEI) • Comprovante de endereço dos sócios e administradores ou comprovante de endereço do empresário (MEI) • Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB) (se houver) • Licença da Vigilância Sanitária (se a atividade exigir - se houver) • Licença da Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (se a atividade exigir - se houver) 	<ul style="list-style-type: none"> • CPF • RG • Identidade profissional (se houver) • IPTU do imóvel • Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel • Habite-se • Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB) (se houver)

NÃO ESTABELECIDO	
Pessoa Jurídica / MEI	Pessoa Física
<ul style="list-style-type: none"> • CNPJ • Registro público de empresas mercantis, registro civil de pessoas jurídicas, ato constitutivo, estatuto ou contrato social • Inscrição estadual (se houver) • IPTU do imóvel • Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel • Declaração de endereço para fins de correspondência • CPF dos sócios e administradores ou CPF do empresário (MEI) • RG/RNE dos sócios e administradores ou RG/RNE do empresário (MEI) • Comprovante de endereço dos sócios e administradores ou comprovante de endereço do empresário (MEI) 	<ul style="list-style-type: none"> • CPF • RG • Identidade profissional (se houver) • IPTU do imóvel • Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel • Declaração de endereço para fins de correspondência • Comprovante de residência

Selecione o perfil desejado:

- ☒ Solicitar abertura de cadastro mobiliário como Pessoa Física.
- ☐ Solicitar abertura de cadastro mobiliário como Pessoa Jurídica (Microempreendedor Individual).
- ☐ Solicitar abertura de cadastro mobiliário como Pessoa Jurídica (Órgão Público).
- ☐ Solicitar abertura de cadastro mobiliário como Pessoa Jurídica.

Iniciar o preenchimento do formulário eletrônico

Selecione o perfil desejado para dar início a abertura dentro das seguintes opções: **Pessoa Física, Pessoa Jurídica (Microempreendedor Individual), Pessoa Jurídica (Órgão Público) ou Pessoa Jurídica.**

Feito isto, clique em **"Iniciar o preenchimento do formulário eletrônico"**.

1.2 DADOS DO CONTRIBUINTE

Em **Dados do Contribuinte** são solicitadas todas as informações relativas ao cadastro geral do contribuinte (Razão Social, CNPJ, Data de Abertura, etc.).

Após o completo preenchimento dos dados, clique em **"Avançar"**.



Prefeitura Municipal de Mairiporã
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil



Quinta-Feira, 13 de Agosto de 2020

Abertura - Contribuinte

* Nome:

TESTE TESTE 123

* Data de abertura:

10/11/2015

* CPF:

000.000.000-00

* Sexo:

MASCULINO

* Data de nascimento:

24/05/1989

* RG (número):

00.000.000-0

* RG (Estado):

SP

* RG (órgão emissor):

Secretaria de Segurança Pública (SSP)

Conselho de classe (sigla):

Conselho de classe (Estado):

SP

Conselho de classe (Número):

* E-mail:

TESTE@TESTE.COM.BR


Voltar

Avançar


2 ENDEREÇO FISCAL

Em **Endereço Fiscal**, é solicitado o endereço onde o contribuinte exerce a atividade econômica. Necessariamente, deve ser um endereço válido no Município.

Caso o endereço de Notificação seja igual ao Endereço Fiscal, realize a marcação do item **"O endereço de Notificação é o mesmo do Endereço Fiscal"**.



Prefeitura Municipal de Mairiporã
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil



Quinta-Feira, 13 de Agosto de 2020

Abertura - Endereço fiscal ou endereço de referência

* Logradouro:

1 - DA CRUZ [SERVIDAO STA.]

* Número predial/complemento:

95

* Imóvel próprio:

Não

* Estabelecido:

Sim

* Área ocupada (m²):

250,00

☒ **O endereço de notificação é o mesmo do endereço fiscal / endereço de referência.**

Orientações:

- ♦ Caso o número predial/complemento desejado não esteja na lista entre em contato com a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento.
- ♦ O contribuinte que exercer qualquer atividade em estabelecimento com metragem superior a **750 m²** terá sua solicitação de abertura caracterizada como de alto risco.
- ♦ Caso o imóvel não seja próprio anexar aos documentos o contrato de locação para fins comerciais ou autorização de uso emitida pelo proprietário.

Voltar

Avançar

Caso contrário, não marque o campo, clique em **"Avançar"** e repita a operação para **Endereço de Notificação**, sendo possível neste caso alterar Estado e Cidade.



Prefeitura Municipal de Mairiporã
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil



Quinta-Feira, 13 de Agosto de 2020

Abertura - Endereço de notificação

* Estado:

SP

* Município:

ITATIBA

* Logradouro [Declarar endereço não codificado]:

1 - DA CRUZ [SERVIDAO STA.]

* Número predial/complemento:

95

Orientações:

- o Caso o número predial/complemento desejado não esteja na lista selecione a opção declarar endereço não codificado e informe o endereço completo.

Voltar

Avançar

3. ATIVIDADES

Em **Atividades** devem ser preenchidas as atividades econômicas que serão exercidas pelo contribuinte. Este é um campo muito importante na declaração municipal, neste campo é possível indicar uma ou mais atividades de acordo com sua necessidade.

Clique em **"Adicionar"** para incluir uma ou mais atividades.

Prefeitura Municipal de Mairiporã
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

conam

Quinta-Feira, 13 de Agosto de 2020

Abertura - Atividades

Lista de atividades declaradas:

Adicionar Editar Remover

Orientações:

- ◊ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ◊ Editar - Selecione uma atividade da lista e clique no botão editar.
- ◊ Remover - Selecione uma atividade da lista e clique no botão remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos uma atividade para prosseguir.

Voltar

Logo em seguida, selecione a atividade exercida pelo contribuinte. As atividades poderão ser selecionadas pela **descrição**, pelo item da **Lei Complementar 116** ou pelo número do **CNAE**. Depois de selecioná-la, clique em **"Salvar"**.



Prefeitura Municipal de Mairiporã
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 13 de Agosto de 2020

Abertura - Atividades

* Atividade:
ACABAMENTO DE CALÇADOS DE COURO SOB CONTRATO [CNAE: 1531-9/02]

* Tipo:
Principal

* Data de início:
10/11/2015

Cancelar operação Salvar

É possível **Editar** ou **Remover** uma atividade selecionando-a na lista e clicando na respectiva ação.



Prefeitura Municipal de Mairiporã
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 13 de Agosto de 2020

Abertura - Atividades

Lista de atividades declaradas:

(P) ACABAMENTO DE CALÇADOS DE COURO SOB CONTRATO

Adicionar Editar Remover

Orientações:

- ◊ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ◊ Editar - Selecione uma atividade da lista e clique no botão editar.
- ◊ Remover - Selecione uma atividade da lista e clique no botão remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos uma atividade para prosseguir.

Voltar Avançar

Terminado o processo clique em **"Avançar"**.

4. VIABILIDADE (USO E OCUPAÇÃO DO SOLO)

Em **Viabilidade** é realizada a análise da atividade econômica pretendida, a localização do imóvel e o grau de risco da atividade (e laudos necessários). Neste relatório o contribuinte obterá um parecer prévio sobre a **Viabilidade de uso e ocupação de solo** da atividade a ser exercida em determinada localização e quais laudos serão exigidos.

No exemplo abaixo a atividade é permitida, exibindo a seguinte mensagem:

“Atividade permitida nesta localidade segundo a lei de zoneamento”.

Terminado o processo, clique na opção **"Avançar"**.

[illegible]

Licenciador	Grau de risco
CORPO DE BOMBEIROS	ALTO COM PERGUNTA
SECRETARIA DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS	Baixo

Atividade permitida nesta localidade segundo a lei de zoneamento

NOTA: O presente estudo não concede direito adquirido ao interessado para o exercício imediato da atividade, carecendo de análise dos órgãos competentes e demais cumprimento dos requisitos previstos em lei.

5. TELEFONE PARA CONTATO

Em **Telefones de contato** é possível adicionar diversos números telefônicos para contato. Para isto, basta indicar o número de telefone correspondente e em seguida clicar em **"Adicionar"**. Desta forma podem ser adicionados vários números distintos.

O contato telefônico permite um canal de comunicação mais célere entre Prefeitura e Contribuinte, portanto, informe números de telefones válidos para que o contribuinte possa ser contatado.



The screenshot shows the 'Abertura - Telefones de contato' page. At the top, there is a header with the logo of the Prefeitura Municipal de Mairiporã, the text 'Secretaria da Fazenda Empresa Fácil', and the 'conam' logo. Below the header, the date 'Quinta-Feira, 13 de Agosto de 2020' is displayed. The main content area has a title 'Abertura - Telefones de contato'. Below this, there is a section titled 'Lista de telefones de contato declarados:' followed by a table with three columns: 'Adicionar', 'Editar', and 'Remover'. The 'Adicionar' button is highlighted with a red box. Below the table, there are 'Orientações:' and an 'IMPORTANTE:' note. At the bottom, there is a 'Voltar' button.

Preencha os campos corretamente e clique em **"Salvar"**.



The screenshot shows the 'Abertura - Telefones de contato' page with the form fields filled out. The 'Estado' field is set to 'SP'. The 'DDD' field is set to '(11) ITATIBA'. The 'Número' field is empty. The 'Tipo' field is set to 'Comercial'. The 'Ramal' field is empty. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar operação' and 'Salvar'. The 'Salvar' button is highlighted with a red box.

É possível **Editar** ou **Remover** um telefone selecionando-o na lista e clicando na respectiva ação.



Prefeitura Municipal de Mairiporã
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 13 de Agosto de 2020

Abertura - Telefones de contato

Lista de telefones de contato declarados:

- Comercial	Adicionar	Editar	Remover
-------------	-----------	--------	---------

Orientações:

- Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- Editar - Selecione um telefone da lista e clique no botão editar.
- Remover - Selecione um telefone da lista e clique no botão remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um telefone para prosseguir.

Voltar **Avançar**

Terminado o processo clique em "**Avançar**".

6. CONTADOR OU ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE

Em **Contador ou escritório de contabilidade** o contribuinte deverá selecionar um **escritório de contabilidade, contador** ou informar que realiza a própria contabilidade, neste caso, clique em **“O próprio contribuinte realiza a contabilidade”**.

Selecione a opção adequada e clique em **“Avançar”**.

 **Prefeitura Municipal de Mairiporã**
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

 **conam**

Quinta-Feira, 13 de Agosto de 2020

Abertura - Contador ou escritório de contabilidade

Contador ou escritório de contabilidade:

☒ O próprio contribuinte realiza a contabilidade

Orientações:

» Caso o contador ou escritório de contabilidade desejado não esteja na lista entre em contato com a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento.

7. DOCUMENTOS

Em **Documentos** é possível incluir os documentos que são exigidos para a abertura. Para incluir um novo documento, basta clicar em **"Adicionar"**.

Prefeitura Municipal de Mairiporã
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

conam

Quinta-Feira, 13 de Agosto de 2020

Abertura - Documentos

Lista de documento(s) anexados:

Adicionar Remover

Orientações:

- Adicionar - Clique no botão Adicionar e preencha o formulário.
- Remover - Selecione um período de enquadramento da lista e clique no botão Remover.


IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um documento para prosseguir.

Voltar


Os documentos obrigatórios de ser anexados são exibidos na pagina inicial de preenchimento e no momento em que deve-se anexar os documentos, conforme se mostra a seguir.

Para anexar os documentos, preencha o respectivo campo e em seguida clique

em **"Selecionar o documento"**.



Prefeitura Municipal de Mairiporã
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil



Quinta-Feira, 13 de Agosto de 2020

Abertura - Documentos

Descrição do arquivo: Arquivo: **Selecionar o documento**

Orientações:

- ◇ Poderão ser anexados arquivos de até 10MB nos formatos:
 - Documento do Microsoft Word (.doc)
 - Documento do OpenOffice (.odt)
 - Portable Document Format (.pdf)
 - Imagem (.jpg)
- ◇ Documentos necessários:
 - CPF
 - RG
 - Identidade profissional (se houver)
 - IPTU do imóvel
 - Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel
 - Habite-se
 - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB) (se houver)

Selecione o documento desejado e clique em **"Salvar"**.

É possível **Remover** o documento selecionando-o na lista e clicando na respectiva ação.

Prefeitura Municipal de Mairiporã
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

conam

Quinta-Feira, 13 de Agosto de 2020

Abertura - Documentos

Lista de documento(s) anexados:

COPIA_CPF

Adicionar Remover

Orientações:

- ♦ Adicionar - Clique no botão Adicionar e preencha o formulário.
- ♦ Remover - Selecione um período de enquadramento da lista e clique no botão Remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um documento para prosseguir.

Voltar Avançar

Terminado o processo, clique em **"Avançar"**.

9. INFORMAÇÕES DECLARADAS

Em **Informações Declaradas** é possível visualizar o preenchimento dos dados requeridos e os documentos anexados. Recomenda-se a conferência das informações antes de finalizar o processo de abertura.



Prefeitura Municipal de Mairiporã
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil



Quinta-Feira, 13 de Agosto de 2020

Abertura - Informações declaradas

Contribuinte

Nome

Nome: [REDACTED]

Data de abertura

CPF

Sexo

Data de nascimento

10/11/2015

000.000.000-00

MASCULINO

24/05/1980

RG

SP - Secretaria de Segurança Pública (SSP)

Conselho de classe

E-mail

[REDACTED]

Endereço fiscal ou endereço de referência

Endereço

RUA 1 - 3D DAS PAINEIRAS, 62, JD. PAINEIRAS, DAS, 13250-000, ITATIBA - SP

Imóvel próprio

Estabelecido

Área ocupada

IMAO

SM

250.00 m²

Inscrição municipal

Área do terreno

Área edificada

000000.000-000000000-0000000000

1.157,06 m²

160,30 m²

Zona

ZPR - PREDOMINANTEMENTE RESIDENCIAL



Endereço de notificação

Endereço

SERVIDAO STA. 1 - DA CRUZ, 95, VILA STA. CRUZ, 13250-000, ITATIBA - SP

10. OBSERVAÇÕES FINAIS

Em caso de eventuais dúvidas ou problemas, é possível contatar o suporte entre em contato através do telefone (11) 4419-8077.

Caso tenha alguma crítica ou sugestão para melhorar nosso guia básico de instruções para o contribuinte, estaremos sempre dispostos a aperfeiçoar nossos serviços a fim de fortalecer nosso elo e comprometimento com nossos clientes.