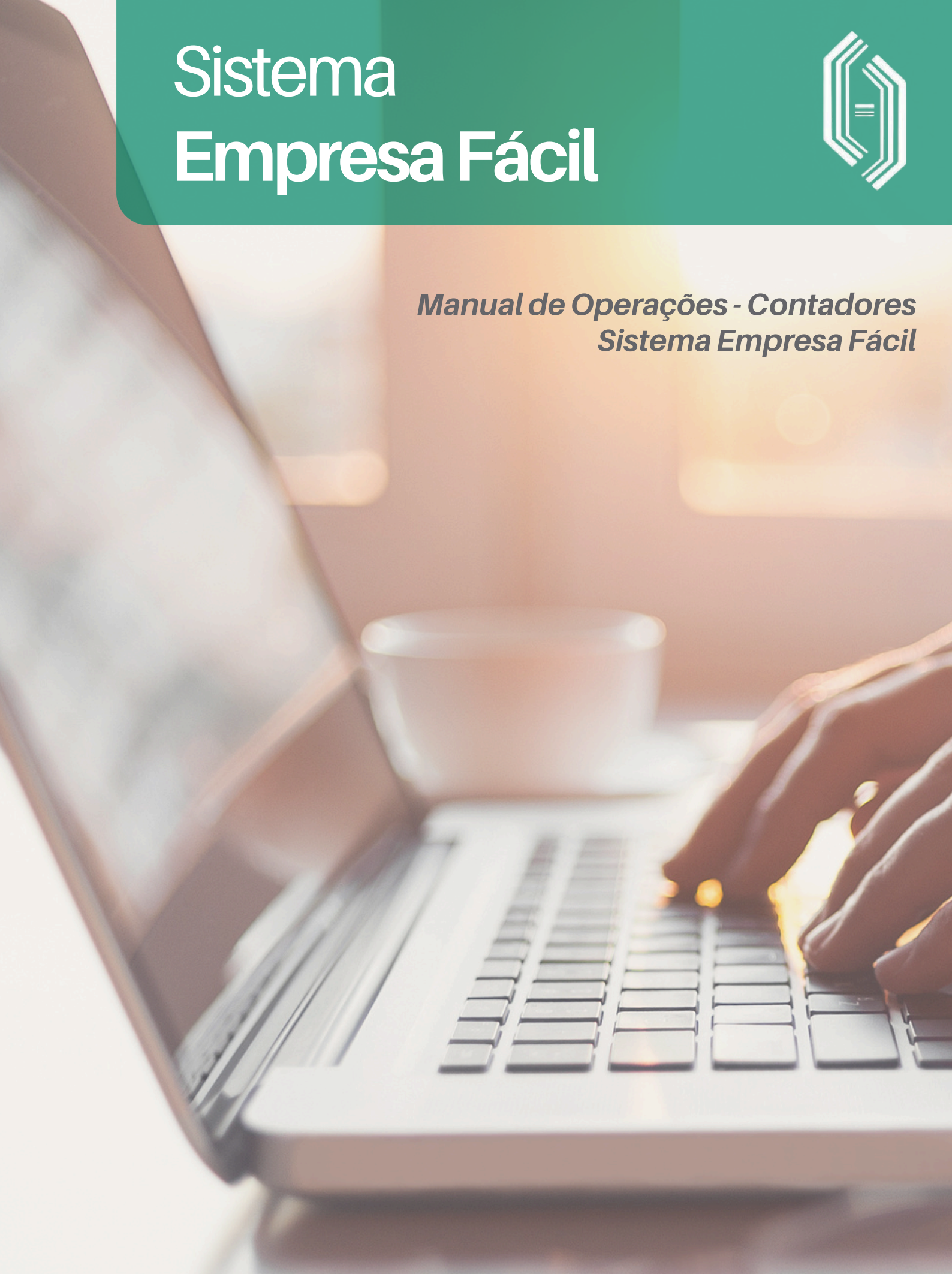


# Sistema Empresa Fácil



*Manual de Operações - Contadores  
Sistema Empresa Fácil*



# Sistema Empresa Fácil



## Sumário

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Solicitação de Acesso de Contador ou Escritório de Contabilidade</b> | <b>3</b>  |
| <b>2. Solicitação de acesso a partir de um indeferimento</b>               | <b>10</b> |
| <b>3. Acesso ao Sistema Empresa Fácil</b>                                  | <b>13</b> |
| <b>4. Gerenciamento dos Clientes</b>                                       | <b>15</b> |
| <b>5. Gerenciamento de Cadastros</b>                                       | <b>20</b> |
| 5.1 exclusão de clientes                                                   | 20        |
| 5.2 gerenciar o cadastro do cliente                                        | 21        |
| 5.3 Alvará e Licença de Funcionamento                                      | 22        |
| 5.4 Cadastro municipal                                                     | 29        |
| 5.5 declaração Municipal                                                   | 31        |
| 5.5.1 Alteração de Informações do Cadastro                                 | 31        |
| 5.5.2 Enquadramento ou Desenquadramento de MEI                             | 35        |
| 5.5.3 Encerramento de Empresas                                             | 35        |
| 5.5.4 Primeiro Acesso (Pessoa Física)                                      | 37        |
| 5.5.5 Renovação de Alvará                                                  | 38        |
| <b>6. Considerações Finais</b>                                             | <b>41</b> |

# Sistema Empresa Fácil



## 1. SOLICITAÇÃO DE ACESSO DE CONTADOR OU ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE

Para solicitar acesso ao **Sistema Empresa Fácil**, acesse a aba Contadores.



Para solicitar um novo cadastro, selecione a opção "Solicitação de novo Contador ou Escritório de Contabilidade".





# Sistema Empresa Fácil



Antes de iniciar o preenchimento, **leia atentamente as informações da página**. Será necessário informar os **dados do Contador ou do Escritório de Contabilidade** e anexar os documentos comprobatórios.

**Solicitação de cadastro de Contadores e Escritórios de Contabilidade**

Para solicitar o cadastro, o Contador ou Escritório de Contabilidade deverá preencher o formulário eletrônico que está subdividido nas seguintes etapas:

- Contador ou escritório de contabilidade
- Documentos

Antes de iniciar o cadastro verifique se os documentos descritos abaixo estão digitalizados para serem anexados ao processo.

| CADASTRO                                                                                                   |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contador                                                                                                   | Escritório de Contabilidade                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• CRC</li><li>• Comprovante de endereço</li><li>• RG e CPF</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• CRC</li><li>• Comprovante de endereço</li><li>• Cartão CNPJ</li></ul> |

» Selecione a opção desejada:

☒ Solicitar cadastro de um novo **Contador ou Escritório de Contabilidade**.

☐ Solicitar cadastro **a partir de uma solicitação indeferida**.

Iniciar o preenchimento do formulário eletrônico

Caso seja a **primeira solicitação de cadastro**, selecione a opção **“Solicitar cadastro de um novo Contador ou Escritório de Contabilidade”** e clique em **“Iniciar o preenchimento do formulário eletrônico”**.

O sistema solicitará o **preenchimento dos dados obrigatórios** para a concessão do acesso.

Inicialmente, selecione o **perfil desejado**, entre as opções **Contador** ou **Escritório de Contabilidade**.



# Sistema Empresa Fácil



Contadores e escritórios de contabilidade

Adicionar

\* Perfil: CONTADOR \* Situação: ATIVO

\* Nome:

\* Sexo: + SELECIONE UM ITEM + \* Data de nascimento: \* CPF:

\* RG (número): \* RG (Estado): + SELECIONE UM ITE \* RG (órgão emissor): + SELECIONE UM ITEM +

\* CRC: Telefone (DDD): Telefone (Número):

\* E-mail:

\* Estado: SP \* Cidade:

\* Logradouro: + SELECIONE UM ITEM +

\* Número predial/complemento: + SELECIONE UM ITEM +

**Orientações:**

◊ Caso o número predial/complemento desejado não esteja na lista selecione a opção declarar um endereço inexistente no cadastro.

⇒ [Clique aqui para declarar um endereço inexistente no cadastro](#)

Cancelar operação Avançar

O Cadastro de Contador é voltado exclusivamente para Pessoa Física, sendo obrigatório o preenchimento de informações como CPF, sexo e data de nascimento.

Caso o Escritório de Contabilidade esteja localizado no município de atuação, o sistema solicitará o preenchimento de um endereço válido. Basta selecionar o logradouro e, na sequência, informar o número. Caso o número não esteja disponível para seleção, procure a Prefeitura para obter mais informações.

**Observação:** Caso o Escritório esteja localizado em outro município, selecione a opção “Declarar um endereço inexistente no cadastro”.

O cadastro de Escritório de Contabilidade é voltado exclusivamente para Pessoa Jurídica ou Microempreendedor Individual (MEI).

# Sistema Empresa Fácil



O sistema solicitará o preenchimento obrigatório de informações como CNPJ e razão social.

Contadores e escritórios de contabilidade

Adicionar

\* Perfil:  \* Situação:

\* Razão social:  \* CNPJ:

\* CRC:  Telefone (DDD):  Telefone (Número):

\* E-mail:

\* Estado:  \* Cidade:

\* Logradouro:

\* Número predial/complemento:

Orientações:

◊ Caso o número predial/complemento desejado não esteja na lista selecione a opção declarar um endereço inexistente no cadastro.

⇒ [Clique aqui para declarar um endereço inexistente no cadastro](#)

Caso o Escritório de Contabilidade esteja localizado no município de atuação, o sistema solicitará o preenchimento de um endereço válido. Basta selecionar o logradouro e, na sequência, informar o número. Caso o número não esteja disponível para seleção, procure a Prefeitura para obter mais informações.

**Observação:** Caso o Escritório esteja localizado em outro município, selecione a opção "Declarar um endereço inexistente no cadastro".

# Sistema Empresa Fácil



Contadores e escritórios de contabilidade

Adicionar

\* Perfil:  \* Situação:

\* Razão social:  \* CNPJ:

\* CRC:  Telefone (DDD):  Telefone (Número):

\* E-mail:

\* Estado:  \* Cidade:

\* Logradouro (tipo):  Logradouro (título ou patente):  Logradouro (nome):

\* Número:  Complemento:  \* Bairro (nome):  \* CEP:

Os endereços, do município de Itapevi, declarados como não codificados serão encaminhados para verificação junto ao setor competente.

⇒ [Clique aqui para declarar um endereço existente no cadastro](#)

Cancelar operação Avançar

Após preencher todas as informações, clique em **AVANÇAR**.

Na sequência, o sistema solicitará a inclusão dos documentos comprobatórios, conforme demonstrado na **Figura Abaixo**.

Contadores e escritórios de contabilidade - Documentos

Lista de documento(s) anexados:

Adicionar Remover

Orientações:

- Adicionar - Clique no botão Adicionar e preencha o formulário.
- Remover - Selecione um período de enquadramento da lista e clique no botão Remover.

**IMPORTANTE:** O contribuinte deverá informar pelo menos um documento para prosseguir.

Voltar



# Sistema Empresa Fácil



Clique em **SELECIONAR ARQUIVO** para localizar os arquivos em seu computador.

É importante que os arquivos estejam nos formatos especificados na tela de orientações abaixo.

Contadores e escritórios de contabilidade - Documentos

\* Descrição do arquivo: \* Arquivo:

CRC CRC.jpg Selecionar o documento

**Orientações:**

- ◇ Poderão ser anexados arquivos de até 10MB nos formatos:
  - Documento do Microsoft Word (.doc)
  - Documento do OpenOffice (.odt)
  - Portable Document Format (.pdf)
  - Imagem (.jpg)
- ◇ Documentos necessários:
  - CRC
  - Comprovante de endereço
  - Cartão CNPJ
  - RG e CPF (Se pessoa física)

Cancelar operação Salvar

**Importante:** Antes de anexar, renomeie o arquivo com o nome do documento.

Informe a descrição do arquivo e clique em **SALVAR**.

Contadores e escritórios de contabilidade - Documentos

Lista de documento(s) anexados:

CNPJ  
CRC  
ENDERECO

Adicionar Remover

**Orientações:**

- ◇ Adicionar - Clique no botão Adicionar e preencha o formulário.
- ◇ Remover - Selecione um período de enquadramento da lista e clique no botão Remover.

**IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um documento para prosseguir.**

Voltar Avançar

# Sistema Empresa Fácil



É possível adicionar quantos documentos forem necessários.

Caso algum documento tenha sido anexado de forma incorreta, é possível selecioná-lo e removê-lo.

Após concluir todos os passos anteriores, o sistema exibirá uma tela contendo todas as informações preenchidas.

As informações serão encaminhadas para análise da Prefeitura.

Contadores e escritórios de contabilidade - Informações declaradas

Escritório de contabilidade

Razão social

ESCRITORIO CONTABIL

CNPJ

28.747.267/0001-66

CRC

SSP95755555

Telefone

(19) 38385656

E-mail

silva.antonio@progam.com.br

Endereço

RUA 7 DE SETEMBRO - JARDIM BELA VISTA, 146, JD. BELA VISTA, 06656-010, ITAPEVI - SP

Documentos

| Nome     | Anexo |
|----------|-------|
| CNPJ     |       |
| CRC      |       |
| ENDERECO |       |

Orientações:

◊ Verifique os dados preenchidos e se necessário clique no botão voltar para corrigir e/ou complementar alguma informação.

◊ Se todos os dados estiverem corretos, clique no botão finalizar para transmitir as informações para análise.

Voltar

Finalizar

Clique em **FINALIZAR** para enviar as informações para análise da Prefeitura.

Caso a solicitação seja aprovada, o sistema enviará um e-mail confirmando a aprovação e informando o usuário e a senha de acesso.

Caso a solicitação seja indeferida pela Prefeitura, o sistema informará o motivo do indeferimento por e-mail.

# Sistema Empresa Fácil



## 2. SOLICITAÇÃO DE ACESSO A PARTIR DE UM INDEFERIMENTO

É possível reutilizar uma solicitação indeferida. Selecione a opção **“Solicitar cadastro a partir de uma solicitação indeferida”**.

### Solicitação de cadastro de Contadores e Escritórios de Contabilidade

Para solicitar o cadastro, o Contador ou Escritório de Contabilidade deverá preencher o formulário eletrônico que está subdividido nas seguintes etapas:

- Contador ou escritório de contabilidade
- Documentos

Antes de iniciar o cadastro verifique se os documentos descritos abaixo estão digitalizados para serem anexados ao processo.

| CADASTRO                                                                                                   |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contador                                                                                                   | Escritório de Contabilidade                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• CRC</li><li>• Comprovante de endereço</li><li>• RG e CPF</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• CRC</li><li>• Comprovante de endereço</li><li>• Cartão CNPJ</li></ul> |

» Selecione a opção desejada:

☐ Solicitar cadastro de um novo **Contador ou Escritório de Contabilidade**.

☒ Solicitar cadastro **a partir de uma solicitação indeferida**.

Iniciar o preenchimento do formulário eletrônico

Após selecionar a opção, clique em **Iniciar o preenchimento**.

Informe o perfil **Escritório de Contabilidade ou Contador**. O sistema solicitará o **CNPJ** ou **CPF**.



# Sistema Empresa Fácil



Consulta da solicitação de contadores e escritórios de contabilidade

Consultar

\* Perfil:  
Escritório de contabilidade

\* CNPJ:

Voltar Consultar

Solicitação de contadores e escritórios de contabilidade

| Tipo                                                                                                                                                                     | Data                | Ações |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|
| <p>Tipo:<br/>ESCRITORIO DE CONTABILIDADE</p> <p>Nome ou razão social:<br/>ESCRITORIO CONTABIL</p> <p>CPF ou CNPJ:<br/>28.747.267/0001-66</p> <p>CRC:<br/>5SP95755555</p> | 12/09/2022 15:55:23 |       |

Pág.: 1/1 Ir para página

Página: 1 de 1  
Nº de registros: 1

Realizar nova consulta

Selecione a opção destacada acima e corrija ou complemente os dados que ocasionaram o indeferimento da solicitação.

Após a aprovação, o sistema enviará um e-mail contendo o usuário e a senha de acesso.

# Sistema Empresa Fácil



## Contadores e escritórios de contabilidade

Operação realizada com sucesso.

Em breve você receberá um e-mail com o resultado da solicitação.

Ok

# Sistema Empresa Fácil



## 3. ACESSO AO SISTEMA EMPRESA FÁCIL

Para acessar o sistema, selecione a opção **Gerenciamento do Cadastro Mobiliário**.

Logo após, o sistema solicitará o **usuário** e a **senha**, que foram encaminhados por e-mail após a aprovação por parte da Prefeitura.

No primeiro acesso, será solicitada a alteração da senha.

# Sistema Empresa Fácil



## Alterar senha de acesso

Bem vindo ao sistema Empresa Fácil da Prefeitura Municipal de Itapevi.

Com a finalidade de garantir o acesso de forma segura solicitamos a alteração da senha provisória fornecida.

[Alterar senha de acesso](#) | [Sair do sistema](#)

Clique em **ALTERAR SENHA DE ACESSO**.

## Alterar senha de acesso

### Alterar senha de acesso

Usuário:

E\_ESCRITORIO\_2

Senha atual:

.....

Nova senha:

.....

Confirmar nova senha:

.....

### Orientações:

A nova senha deverá respeitar a seguinte regra:

- ◇ Possuir no mínimo 8 e máximo 15 caracteres.
- ◇ Possuir números (0123456789).
- ◇ Possuir letras (abcdefghijklmnopqrstuvwxyz).
- ◇ Possuir caracteres especiais (@#\$%).

[Alterar](#)

[Sair do Sistema](#)

Observe as orientações para a elaboração da nova senha de acesso. Após informar e confirmar a nova senha, clique em **ALTERAR**.



# Sistema Empresa Fácil



## 4. GERENCIAMENTO DOS CLIENTES

Após alterar a senha de acesso, clique novamente em **Gerenciamento do Cadastro Mobiliário** e realize o login.

Cadastro Mobiliário Contadores Legislação Licenciamento Manual NFS-e Painel Perguntas Frequentes

### Contadores e Escritórios de contabilidade

**Solicitação de cadastro**  
Solicitação de cadastro de novo Contador ou Escritório de contabilidade

**Acesso ao sistema**  
Gerenciamento do cadastro mobiliário  
Alteração, encerramento ou primeiro acesso

Manual de operações para contadores

**Usuário:**  
Informe o conjunto de caracteres referentes à identificação do usuário (nome do usuário ou número da inscrição municipal).

**Senha:**  
Informe o conjunto de caracteres referentes à senha.

**Teclado Virtual:**  
Utilize, opcionalmente, o teclado virtual para preencher o conjunto de caracteres referentes a senha.

**Informações:**  
Caso ainda não possua um usuário e uma senha de acesso ou deseje obter maiores informações entre em contato com Secretaria Municipal da Fazenda e Patrimônio através do telefone (11) 4143-8090.

Usuário:  
E\_CONTADOR

Senha:  
\*\*\*\*\*

|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| Q  | W | E | R | T | Y | U | I | O | P |
| A  | S | D | F | G | H | J | K | L | Ç |
| Z  | X | C | V | B | N | M | ! | @ | # |
| \$ | % | + | - | = | [ | ] | ? | . | ; |

Conectar Limpar

[Clique aqui para recuperar a senha](#)

Certificado digital em nuvem

Após realizar o acesso, o sistema exibirá a tela abaixo:

# Sistema Empresa Fácil



Localizar contribuinte(s)

| Contribuinte                        | Situação                                                           | Ações                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Nenhum contribuinte foi localizado. |                                                                    |                                    |
|                                     | <input type="text"/> <input type="button" value="Ir para página"/> | Página: 0 de 0<br>Nº de registros: |

[Consultar](#) | [Gerenciar clientes](#) | [Alterar senha de acesso](#) | [Sair do sistema](#)

Após adicionar todos os clientes, o sistema disponibilizará a ferramenta **“Consultar”**. É possível realizar consultas por perfil, inscrição municipal, razão social, CNPJ ou CPF.

Localizar contribuinte(s)

**Consultar**

Perfil:  Situação:  Inscrição municipal:

Parâmetro:  Razão social:  CNPJ:

Para adicionar clientes ao seu cadastro, selecione a opção **Gerenciar Clientes**. Na sequência, clique em **ADICIONAR**.

# Sistema Empresa Fácil



Contadores e escritórios de contabilidade - Clientes

---

ESCRITORIO CONTABIL

| Clientes                    |                                             | Ações                              |
|-----------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|
| Nenhum registro localizado. |                                             |                                    |
|                             | <input type="text" value="Ir para página"/> | Página: 0 de 0<br>Nº de registros: |

Adicionar | Voltar ao menu principal | Consultar

Selecione o perfil desejado: **Pessoa Jurídica** ou **Pessoa Física**.

Contadores e escritórios de contabilidade - Clientes

---

ESCRITORIO CONTABIL

Consultar

Perfil:

+ SELECIONE UM ITEM +

Consultar Cancelar operação

Na sequência, informe o **CNPJ** (se Pessoa Jurídica) ou o **CPF** (se Pessoa Física).

# Sistema Empresa Fácil



Contadores e escritórios de contabilidade - Clientes

---

**ESCRITORIO CONTABIL**

Consultar

Perfil:  
Pessoa jurídica

Parâmetro: Razão social:  
Contendo

CNPJ:

Consultar Cancelar operação

O sistema exibirá o cadastro do contribuinte.

**Observação:** O sistema exibirá apenas os contribuintes que já possuem inscrição municipal.

Contadores e escritórios de contabilidade - Clientes

---

**ESCRITORIO CONTABIL**

| Tipo                                                                           | Ações |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nome ou razão social:<br>BANCO TESTE S/A<br>CPF ou CNPJ:<br>98.287.420/0001-03 |       |

Pág.: 1/1 Ir para página

Página: 1 de 1  
Nº de registros:1

Consultar Cancelar operação



# Sistema Empresa Fácil



Logo após localizar o cliente, clique na opção destacada acima.

**Contadores e escritórios de contabilidade**

Operação realizada com sucesso.

Ok

**Observação:** Caso o cliente já esteja vinculado a outro contador ou escritório de contabilidade, o sistema não permitirá a vinculação ao seu cadastro. Nesse caso, será necessário entrar em contato com a Prefeitura para obter mais informações.

# Sistema Empresa Fácil



## 5. GERENCIAMENTO DE CADASTROS

### 5.1 EXCLUSÃO DE CLIENTES

Para excluir um cliente, selecione a opção **“Gerenciar Clientes”** na página inicial e, na sequência, exclua a empresa desejada, conforme demonstrado nas imagens abaixo.

Localizar contribuinte(s)

| Contribuinte                                                                                                  | Situação | Ações |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| Nome ou razão social:<br>TESTE PF<br>CPF ou CNPJ:<br>725.303.250-06<br>Inscrição municipal:<br>81496185       | Ativo    |       |
| Nome ou razão social:<br>TREINAMENTO PF<br>CPF ou CNPJ:<br>012.956.060-03<br>Inscrição municipal:<br>81496212 | Ativo    |       |

Pág.: 1/1 Ir para página

Página: 1 de 1  
Nº de registros: 2

Consultar | Gerenciar clientes | Alterar senha de acesso | Sair do sistema

Selecione o cliente que será excluído, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Contadores e escritórios de contabilidade - Clientes

TREINAMENTO CONTADOR

| Clientes                                                                  | Ações |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nome ou razão social:<br>TESTE PF<br>CPF ou CNPJ:<br>725.303.250-06       |       |
| Nome ou razão social:<br>TREINAMENTO PF<br>CPF ou CNPJ:<br>012.956.060-03 |       |

Pág.: 1/1 Ir para página

Página: 1 de 1  
Nº de registros: 2

Adicionar | Voltar ao menu principal | Consultar

# Sistema Empresa Fácil



## 5.2 GERENCIAR O CADASTRO DO CLIENTE

Para acessar o cadastro do cliente, selecione a opção conforme exibido na imagem abaixo.

Localizar contribuinte(s)

| Contribuinte                                                                                                                   | Situação | Ações |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| Nome ou razão social:<br>TESTE PF<br>CPF ou CNPJ:<br>725.303.250-06<br>Inscrição municipal:<br>81496185                        | Ativo    |       |
| Nome ou razão social:<br>TREINAMENTO CONTADORES LTDA<br>CPF ou CNPJ:<br>53.157.770/0001-09<br>Inscrição municipal:<br>81496210 | Ativo    |       |
| Nome ou razão social:<br>TREINAMENTO PF<br>CPF ou CNPJ:<br>012.956.060-03<br>Inscrição municipal:<br>81496212                  | Ativo    |       |

Pág.: 1/1 Ir para página

Página: 1 de 1  
Nº de registros: 3

Consultar | Gerenciar clientes | Alterar senha de acesso | Sair do sistema

O sistema exibirá o menu principal, contendo as ferramentas necessárias para o gerenciamento do cadastro do contribuinte.

**Observação:** No canto superior esquerdo, o sistema exibirá o usuário do contador e, logo abaixo, o nome do contribuinte e a respectiva inscrição municipal à qual pertence o cadastro que está sendo gerenciado. Essa informação é importante para evitar erros de gerenciamento.

Segue imagem ilustrativa:

# Sistema Empresa Fácil



Usuário: TREINAMENTO CONTADOR  
Contribuinte: TREINAMENTO CONTADORES LTDA ( 81496210 )

Segunda-Feira, 8 de Janeiro de 2024

Menu principal

**Acesso ao sistema**

- ◊ Voltar ao menu de seleção dos contribuintes

**Alvarás de licença de funcionamento e licenciamentos**

- ◊ Alvarás de licença de funcionamento
- ◊ Licenciamentos

**Cadastro municipal**

- ◊ Homologado
- ◊ Movimentações

**Declaração municipal**

- ◊ Alteração
- ◊ Encerramento
- ◊ Primeiro acesso
- ◊ Renovação de alvará de funcionamento definitivo

## 5.3 ALVARÁ E LICENÇA DE FUNCIONAMENTO

Para melhor entendimento sobre a disponibilização dos alvarás e licenças, segue uma breve contextualização:

O grau de risco das atividades municipais é determinante para o tipo de alvará que será gerado inicialmente. Após o deferimento da solicitação de abertura por parte da Prefeitura, o sistema direcionará automaticamente o cadastro aos órgãos licenciadores municipais e disponibilizará o alvará correspondente.

Caso o contribuinte exerça alguma atividade classificada como **Grau de Risco Alto**, será atribuído o **Alvará de Controle de Alto Risco**. Nesse caso, o contribuinte não estará autorizado a exercer as atividades até obter a aprovação dos órgãos licenciadores. O contribuinte terá um prazo para se regularizar e atender às exigências dos órgãos licenciadores.



# Sistema Empresa Fácil



Após a regularização e aprovação por parte dos órgãos licenciadores, o sistema disponibilizará o **Alvará de Funcionamento**, o qual terá data de validade conforme a legislação municipal.

**Observação:** As informações acima são válidas para contribuintes que exercem atividades no imóvel declarado, ou seja, estabelecidos. Para contribuintes que não exercem atividade no imóvel, ou seja, **não estabelecidos**, o sistema gerará diretamente o alvará definitivo.

É possível identificar as informações referentes ao grau de risco da atividade para cada licenciador no momento da análise de viabilidade.

Segue imagem ilustrativa:

| ATIVIDADES DE BIBLIOTECAS E ARQUIVOS                                        |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Área da atividade:</b><br>PRESTADORES DE SERVICOS                        |                   |
| <b>Informação municipal:</b><br>1276 - ATIVIDADES DE BIBLIOTECAS E ARQUIVOS |                   |
| <b>Informação CNAE:</b><br>9101-5/00 - ATIVIDADES DE BIBLIOTECAS E ARQUIVOS |                   |
| <b>Informação IRA:</b><br>1.00                                              |                   |
| <b>Informação GIT:</b><br>NAO INFORMADO                                     |                   |
| <b>Informação largura mínima da via:</b><br>6.00                            |                   |
| Licenciador                                                                 | Grau de risco     |
| SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO                         | ALTO COM PERGUNTA |
| SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE                                                 | BAIXO             |
| RP MOBI - EMPRESA DE MOBILIDADE URBANA DE RIBEIRAO PRETO                    | BAIXO             |
| FISCALIZACAO GERAL                                                          | BAIXO             |
| SECRETARIA DA EDUCACAO                                                      | BAIXO             |

# Sistema Empresa Fácil



Para visualizar o alvará, acesse o menu **Alvarás de Licença de Funcionamento**.

## Alvarás de licença de funcionamento e licenciamentos

- ◇ Alvarás de licença de funcionamento
- ◇ Licenciamentos

Conforme observado na imagem abaixo, o sistema registra todo o histórico de alvarás gerados. Para visualizar um alvará vigente, selecione o ícone de impressora na coluna **Ações**.

| Alvarás de licença de funcionamento |          |                 |                                |                                                                                       |
|-------------------------------------|----------|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo                                | Situação | Data da geração | Data da expiração ou revogação | Ações                                                                                 |
| Alvará definitivo                   | Vigente  | 08/01/2024      | 31/12/2024                     |  |
| Alvará definitivo                   | Revogado | 20/12/2023      | 08/01/2024                     |  |
| Alto risco                          | Revogado | 20/12/2023      | 20/12/2023                     | -                                                                                     |
| Alto risco                          | Revogado | 19/12/2023      | 20/12/2023                     | -                                                                                     |
| Alto risco                          | Revogado | 18/12/2023      | 19/12/2023                     | -                                                                                     |
|                                     |          | Pág.: 1/1       | Ir para página                 | Página: 1 de 1<br>Nº de registros:5                                                   |
| Voltar ao menu principal            |          |                 |                                |                                                                                       |

| Alvarás de licença de funcionamento |          |                 |                                |                                                                                       |
|-------------------------------------|----------|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo                                | Situação | Data da geração | Data da expiração ou revogação | Ações                                                                                 |
| Alvará definitivo                   | Vigente  | 08/12/2023      | 31/12/2023                     |  |
| Alto risco                          | Revogado | 08/12/2023      | 08/12/2023                     | -                                                                                     |
|                                     |          | Pág.: 1/1       | Ir para página                 | Página: 1 de 1<br>Nº de registros:2                                                   |
| Voltar ao menu principal            |          |                 |                                |                                                                                       |

# Sistema Empresa Fácil



**Observação:** Não há visualização do alvará com situação de Alto Risco, pois, conforme mencionado anteriormente, não existe autorização para o exercício da atividade.

Para verificar a situação das licenças municipais, selecione a opção **Licenciamentos**.

O sistema disponibiliza um ambiente de interação entre o contribuinte e o órgão licenciador. É possível enviar e receber mensagens e documentos, além de visualizar o número, a data de expedição, a data de validade e a situação da licença.

### Licenciamentos

- ◇ Licenciamento Municipal
- ◇ Licenciamento Estadual

[Voltar ao menu principal](#)

### Licenciamento municipal

| Licenciador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Data da geração     | Situação | Ações                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|----------------------------------|
| <p>Licenciador:<br/>SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO</p> <p>Contato:<br/>silva@progam.com.br</p> <p>Data de declaração municipal:<br/>21/12/2023 10:58:25</p> <p>Protocolo da declaração municipal:<br/>fd873eeeb80be199df01d0aa5f102d4</p> <p>Número da licença:<br/>255</p> <p>Data de expedição:<br/>21/12/2023</p> <p>Data de validade:<br/>27/04/2024</p> <p>Atividade(s)<br/>5240-1/99 - ATIVIDADES AUXILIARES DOS TRANSPORTES AEREOS, EXCETO OPERACAO DOS AEROPORTOS E CAMPOS DE ATERRISSAGEM</p> | 21/12/2023 10:59:00 | Aprovado | <p>Anexos</p> <p>Comentários</p> |

[Voltar ao menu principal](#)

# Sistema Empresa Fácil



O sistema disparará um e-mail de notificação sempre que um órgão licenciador encaminhar uma mensagem por meio do sistema.

Licenciamento municipal - Comentários

| Comentário                | Data                   | Responsável                            |
|---------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| POR GENTILEZA ENVIAR AVCB | 21/12/2023<br>11:07:13 | PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRAO PRETO |

Pág.: 1/1

Ir para página

Página: 1 de 1  
Nº de registros: 1

Voltar ao menu principal | Adicionar

Para encaminhar uma mensagem ao órgão licenciador, clique em **ADICIONAR**.

| Licenciamento municipal - Comentários |  |
|---------------------------------------|--|
| Adicionar                             |  |
| * Comentário:                         |  |
| SEGUE DOCUMENTO ANEXO.                |  |
| Adicionar Cancelar operação           |  |

O sistema disparará um e-mail de notificação sempre que um órgão licenciador anexar um documento por meio do sistema.



# Sistema Empresa Fácil



| Licenciamento municipal - Anexos     |                        |                      |                                      |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Anexo                                | Data                   | Responsável          | Ações                                |
| AVCB                                 | 21/12/2023<br>11:09:37 | TREINAMENTO CONTADOR |                                      |
| Pág.: 1/1                            |                        | Ir para página       | Página: 1 de 1<br>Nº de registros: 1 |
| Voltar ao menu principal   Adicionar |                        |                      |                                      |

Para encaminhar um anexo ao órgão licenciador, clique em **ADICIONAR**.

Licenciamento municipal - Anexos

Adicionar

\* Descrição do arquivo:

CLI

\* Arquivo:

CLI.jpg

Selecionar o documento

Orientações:

♦ Poderão ser anexados arquivos de até 10MB nos formatos:

- Documento do Microsoft Word (doc)
- Documento do OpenOffice (odt)
- Portable Document Format (pdf)
- Imagem (jpg)

Adicionar

Cancelar operação

Selecione o arquivo em seu computador, adicione uma descrição e clique em **ADICIONAR**.

**Observação:** Utilize as opções acima sempre que um órgão licenciador solicitar documentos ou esclarecimentos. Após a inclusão, não será possível excluir o comentário ou o documento.

O sistema Empresa Fácil está integrado à Junta Comercial do Estado de São Paulo (**JUCESP**), possibilitando a disponibilização da consulta às licenças estaduais.

# Sistema Empresa Fácil



## Licenciamento estadual - Solicitações

| Data da Solicitação      | Protocolo    | Situação                        | Ações                               |
|--------------------------|--------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 18/12/2023               | SPP233333333 | PENDENTE DE INTERACAO COM ORGAO |                                     |
| Pág.: 1/1 Ir para página |              |                                 | Página: 1 de 1<br>Nº de registros:1 |

[Voltar ao menu principal](#)

É possível consultar todas as licenças geradas no sistema **VRE-REDESIM**.

## Licenciamento estadual - Solicitações - Licenças

Protocolo VRE/REDESIM: 2984577

| CNAE                     | Órgão licenciador                                                | Número da licença | Data de geração     | Data de validade                    | Situação  | Ações |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------|-------|
| 6911701                  | SECRETARIA DA AGRICULTURA / COORDENADORIA DE DEFESA AGROPECUARIA |                   | 18/12/2023 12:07:44 |                                     | CONCLUIDA |       |
| 6911701                  | SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGISTICA / CETESB | 3431588           | 18/12/2023 12:07:12 | 18/12/2028 12:07:12                 | CONCLUIDA |       |
| 6911701                  | SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANCA PUBLICA / CORPO DE BOMBEIROS   |                   | 18/12/2023 12:03:57 |                                     | CONCLUIDA |       |
| Pág.: 1/2 Ir para página |                                                                  |                   | Próxima             | Página: 1 de 2<br>Nº de registros:6 |           |       |

[Voltar ao menu principal](#)

O sistema também disponibiliza um histórico das solicitações geradas no **VRE-REDESIM**, bem como o usuário responsável.

# Sistema Empresa Fácil



## Licenciamento estadual - Solicitações - Histórico

Número da solicitação: 2984577

| Código | Solicitação                           | Responsável    | Data                |
|--------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| 3      | PENDENTE DE INTERACAO COM ORGAO       | 049.000.499-00 | 18/12/2023 12:07:51 |
| 14     | AGUARDANDO GERACAO DO CLI PARCIAL     | 049.000.499-00 | 18/12/2023 12:07:15 |
| 2      | PENDENTE DE ASSINATURA DE DECLARACOES | 049.000.499-00 | 18/12/2023 12:06:53 |
| 1      | PENDENTE DE AVALIACAO DO RISCO        | 049.000.499-00 | 18/12/2023 12:05:59 |
| 14     | AGUARDANDO GERACAO DO CLI PARCIAL     | 049.000.499-00 | 18/12/2023 12:03:31 |

Pág.: 1/2

Ir para página

Próxima

Página: 1 de 2  
Nº de registros:6

[Voltar ao menu principal](#)

## 5.4 CADASTRO MUNICIPAL

O sistema disponibiliza ferramentas para consulta ao cadastro do contribuinte.



Em **Cadastro Municipal Homologado**, é possível visualizar e imprimir os dados homologados, ou seja, os últimos dados validados pela Prefeitura.

# Sistema Empresa Fácil



## Cadastro municipal homologado

| Contribuinte    | Inscrição municipal | Ações                                                                                                                                                                   |
|-----------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASSESSORIA LTDA | 8199999999          |   |

[Voltar ao menu principal](#)

Em **Movimentações**, é possível visualizar todos os tipos de movimentações realizadas no cadastro, bem como as datas de declaração e de homologação.

## Movimentações

| Tipo                                                            | Data da declaração     | Data da homologação    | Situação   | Ações                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Abertura                                                        | 15/10/2021<br>16:46:43 | 15/10/2021<br>16:48:53 | Deferida   |                                                                                         |
| Alteração<br>• Contador ou escritório de contabilidade (ofício) | 15/10/2021<br>16:50:02 | 15/10/2021<br>16:50:02 | Deferida   |                                                                                         |
| Alteração<br>• Contribuinte                                     | 15/10/2021<br>17:39:36 | 15/10/2021<br>17:40:45 | Deferida   |    |
| Encerramento                                                    | 15/10/2021<br>17:42:57 | 15/10/2021<br>17:43:20 | Indeferida |                                                                                         |
| Alteração<br>• Contribuinte                                     | 18/10/2021<br>13:50:46 | 18/10/2021<br>13:51:43 | Indeferida |                                                                                         |

Pág.: 1/4  [Ir para página](#)

[Próxima](#)

Página: 1 de 4  
Nº de registros: 16

[Voltar ao menu principal](#)





## 5.5 DECLARAÇÃO MUNICIPAL

No menu Declaração Municipal, é possível:

- Solicitar alterações no cadastro (apenas para Pessoa Física);
- Solicitar o encerramento das atividades;
- Efetuar o primeiro acesso (apenas para Pessoa Física);
- Solicitar a renovação do alvará de funcionamento.



**Observação:** A opção Primeiro Acesso tem a função de atualizar o cadastro do contribuinte. Ela está disponível apenas para contribuintes **Pessoa Física** que receberam a Inscrição Municipal antes da implantação do sistema **Empresa Fácil**.

### 5.5.1 ALTERAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO CADASTRO

Os contribuintes **Pessoa Jurídica** e **Microempreendedor Individual (MEI)** devem realizar a solicitação de alteração exclusivamente pelo sistema **Via Rápida Empresa (VRE)**, não sendo necessária qualquer ação no sistema **Empresa Fácil**.

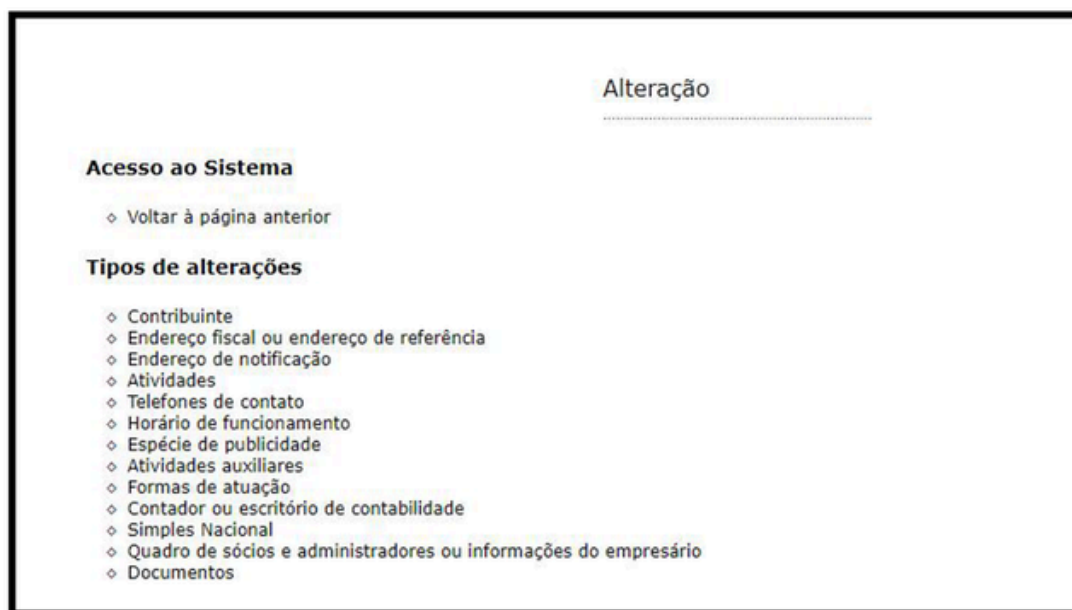
Por meio da integração entre os sistemas **VRE** e **Empresa Fácil**, as alterações serão atualizadas automaticamente no sistema após a aprovação por parte da Prefeitura.

Para contribuintes **Pessoa Física**, existe a possibilidade de alterar dados específicos do cadastro, não sendo necessário percorrer todas as telas preenchidas na solicitação de abertura.

# Sistema Empresa Fácil



As opções de alteração são disponibilizadas em blocos, conforme ilustrado na imagem abaixo:



**Observação:** Caso o contribuinte possua um **Alvará de Controle de Alto Risco**, o sistema não permitirá a alteração de alguns dados, tais como: contribuinte, endereço fiscal, atividades e horário de funcionamento.

Em todos os casos citados, a solicitação será encaminhada para análise da Prefeitura. O sistema enviará um e-mail de notificação em caso de aprovação ou reprovação da solicitação.

Assim como no processo de abertura de empresas, o sistema exibirá os documentos necessários para as alterações, quando aplicável.

O sistema apresentará a lista de documentos conforme a atuação do contribuinte, seja **Estabelecido** (exerce atividade no imóvel) ou **Não Estabelecido** (não exerce atividade no imóvel).

# Sistema Empresa Fácil



| ESTABELECIDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MEI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pessoa Física                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual (CCMEI)</li> <li>• Cartão do CNPJ</li> <li>• Inscrição Estadual (se houver)</li> <li>• Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros - CLCB (conforme o caso)</li> <li>• Formulário da Vigilância Sanitária (se a atividade exigir)</li> <li>• Licença da Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (se a atividade exigir)</li> <li>• Demais documentos que a municipalidade julgar necessário</li> <li>• Vigilância Sanitária - Anexo V</li> <li>• Vigilância Sanitária - Instruções Formulário - 12.2020</li> <li>• Vigilância Sanitária - SubAnexo V1 - Serviços Saúde</li> <li>• Vigilância Sanitária - Avaliação Físico Funcional</li> <li>• Vigilância Sanitária - Portaria CVS-01.2020 - Páginas 287, 288 e 289</li> <li>• Vigilância Sanitária - SubAnexo V2 - Portaria CVS-01.2020</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CPF e RG</li> <li>• Registro do órgão de classe (se houver)</li> <li>• Demais documentos que a municipalidade julgar necessário</li> <li>• Vigilância Sanitária - Anexo V</li> <li>• Vigilância Sanitária - Instruções Formulário - 12.2020</li> <li>• Vigilância Sanitária - SubAnexo V1 - Serviços Saúde</li> <li>• Vigilância Sanitária - Avaliação Físico Funcional</li> <li>• Vigilância Sanitária - Portaria CVS-01.2020 - Páginas 287, 288 e 289</li> <li>• Vigilância Sanitária - SubAnexo V2 - Portaria CVS-01.2020</li> </ul> |
| Pessoa Jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato social</li> <li>• Cartão do CNPJ</li> <li>• Inscrição Estadual (se houver)</li> <li>• Declaração de empresa individual (se houver)</li> <li>• Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros - CLCB (conforme o caso)</li> <li>• Formulário da Vigilância Sanitária (se a atividade exigir)</li> <li>• Licença da Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (se a atividade exigir)</li> <li>• Demais documentos que a municipalidade julgar necessário</li> <li>• Vigilância Sanitária - Anexo V</li> <li>• Vigilância Sanitária - Instruções Formulário - 12.2020</li> <li>• Vigilância Sanitária - SubAnexo V1 - Serviços Saúde</li> <li>• Vigilância Sanitária - Avaliação Físico Funcional</li> <li>• Vigilância Sanitária - Portaria CVS-01.2020 - Páginas 287, 288 e 289</li> <li>• Vigilância Sanitária - SubAnexo V2 - Portaria CVS-01.2020</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

# Sistema Empresa Fácil



| NÃO ESTABELECIDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MEI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pessoa Física                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual (CCMEI)</li><li>• Cartão do CNPJ</li><li>• Inscrição Estadual (se houver)</li><li>• Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros - CLCB (conforme o caso)</li><li>• Formulário da Vigilância Sanitária (se a atividade exigir)</li><li>• Licença da Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (se a atividade exigir)</li><li>• Demais documentos que a municipalidade julgar necessário</li></ul>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• CPF e RG</li><li>• Registro do órgão de classe (se houver)</li><li>• Demais documentos que a municipalidade julgar necessário</li></ul> |
| Pessoa Jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Contrato social</li><li>• Cartão do CNPJ</li><li>• Inscrição Estadual (se houver)</li><li>• Declaração de empresa individual (se houver)</li><li>• Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros - CLCB (conforme o caso)</li><li>• Formulário da Vigilância Sanitária (se a atividade exigir)</li><li>• Licença da Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (se a atividade exigir)</li><li>• Demais documentos que a municipalidade julgar necessário</li></ul> |                                                                                                                                                                                 |

Para iniciar uma solicitação de alteração, selecione uma das opções abaixo.

Solicitação de alteração do cadastro mobiliário.

Para prosseguir com a atividade clique no botão iniciar.

» Selecione a opção desejada:

☒ Realizar uma nova alteração



# Sistema Empresa Fácil



## 5.5.2 ENQUADRAMENTO OU DESENQUADRAMENTO DE MEI

Caso o contribuinte seja **Pessoa Jurídica** e deseje se enquadrar como **Microempreendedor Individual (MEI)**, ou caso seja **MEI** e deseje se desenquadrar para **Pessoa Jurídica**, a solicitação deverá ser realizada por meio do sistema **Via Rápida Empresa (VRE)**.

Em razão da integração entre os sistemas, o cadastro do contribuinte será atualizado automaticamente após a aprovação por parte da Prefeitura.

## 5.5.3 ENCERRAMENTO DE EMPRESAS

O sistema disponibiliza a funcionalidade para solicitação de encerramento de empresas.

**Observação:** Antes de solicitar o encerramento das atividades, o contribuinte deverá realizar a baixa junto aos órgãos estaduais e federais.

### Encerramento

---

Solicitação de encerramento do cadastro mobiliário.

Deseja prosseguir com a atividade ?

**IMPORTANTE:**

Para fins de homologação da DECA, a pessoa, Física e Jurídica, deverá anexar ao processo eletrônico os seguintes documentos comprobatórios:

Para qualquer solicitação de encerramento:

- I - Procuração com assinatura reconhecida em firma e RG e CPF do procurador.
- II - RG, CPF e comprovante de residência (ano vigente) de todos os sócios.
- III - Cartão do CNPJ.
- IV - Contrato social ou estatuto.

IniciarCancelar operação

# Sistema Empresa Fácil



Informe a data de encerramento, o e-mail de contato e o telefone.

### Encerramento - Data

---

\* Data do encerramento:

\* E-mail:

\* DDD:  \* Número:  \* Tipo:  Ramal:

Adicione os documentos comprobatórios necessários para a solicitação de encerramento.

### Encerramento - Documentos

---

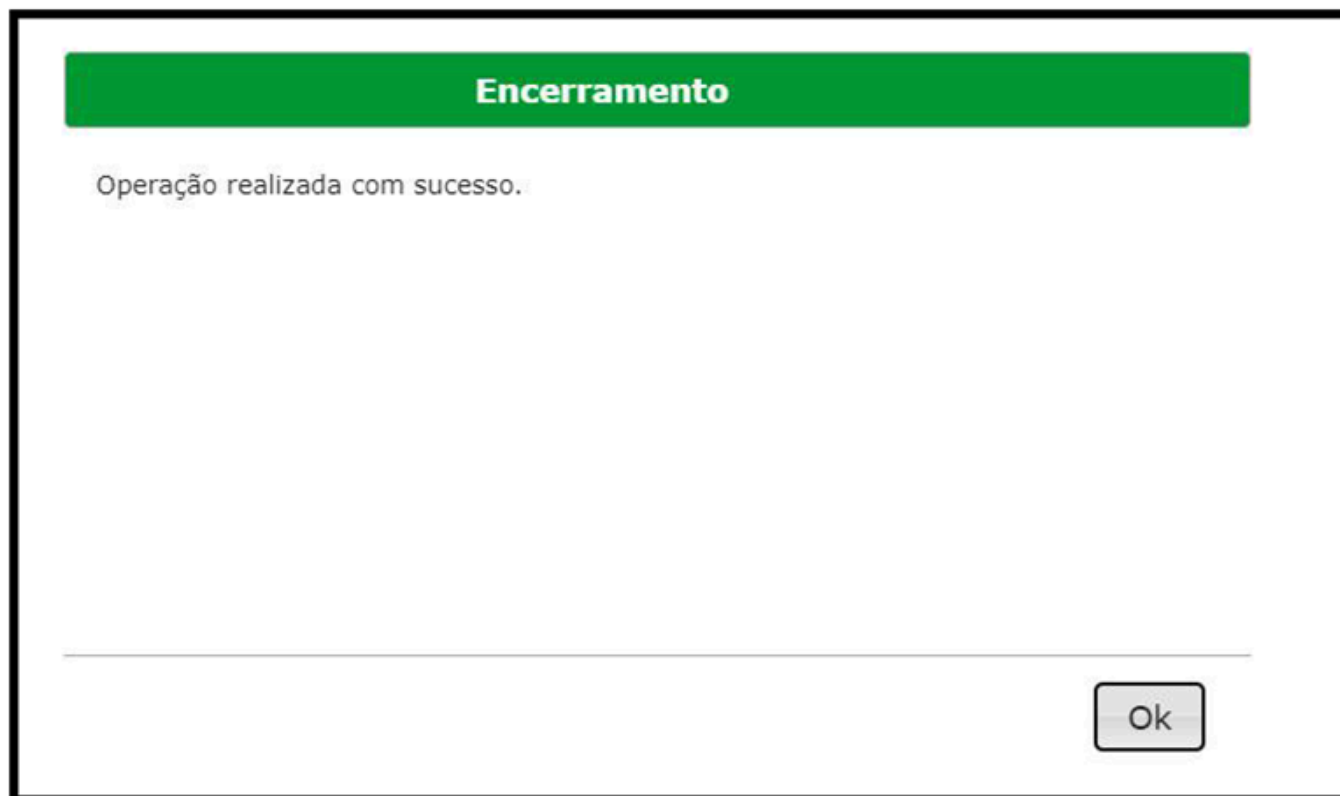
Lista de documento(s) anexados:

**Orientações:**

- ◇ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ◇ Remover - Selecione um documento da lista e clique no botão remover.

**IMPORTANTE:** O contribuinte deverá anexar o distrato registrado ou registro público de empresas mercantis, registro civil de pessoas jurídicas, ato constitutivo, estatuto ou contrato social com alteração para outro município.

# Sistema Empresa Fácil



Após a conclusão, os dados da solicitação serão encaminhados para análise da Prefeitura. Em caso de aprovação ou reprovação, o sistema encaminhará um e-mail de notificação.

## 5.5.4 PRIMEIRO ACESSO (PESSOA FÍSICA)

A opção Primeiro Acesso tem a função de atualizar o cadastro do contribuinte. Essa funcionalidade está disponível apenas para contribuintes Pessoa Física que receberam a Inscrição Municipal antes da implantação do sistema **Empresa Fácil**.

Para realizar qualquer alteração no cadastro, é necessário efetuar o **Primeiro Acesso** previamente.

# Sistema Empresa Fácil



## Primeiro acesso

Para realizar o primeiro acesso do cadastro mobiliário, o contribuinte deverá preencher o formulário eletrônico que está subdividido nas seguintes etapas:

- Contribuinte
- Endereço fiscal ou endereço de referência
- Endereço de notificação
- Atividades
- Telefones de contato
- Contador ou escritório de contabilidade
- Microempreendedor individual
- Quadro de sócios e administradores ou informações do empresário
- Documentos

**Observação:** Caso o contribuinte deseje realizar o encerramento das atividades, não será necessário efetuar o **Primeiro Acesso**.

Os contribuintes **Pessoa Jurídica** e **MEI** devem realizar os procedimentos de atualização dos dados do cadastro mobiliário exclusivamente por meio do sistema **Via Rápida Empresa (VRE)**.

## 5.5.5 RENOVAÇÃO DE ALVARÁ

O sistema revoga automaticamente os alvarás definitivos na data de expiração de sua validade. Para obter o alvará novamente, acesse a opção **Renovação de Alvará de Funcionamento Definitivo**.

### Declaração municipal

- ◇ Alteração
- ◇ Encerramento
- ◇ Primeiro acesso-Recadastramento
- ◇ Renovação de alvará de funcionamento definitivo



# Sistema Empresa Fácil



Observação: A opção não está disponível para contribuintes que não possuam Alvará Definitivo. Para obtê-lo, é necessário cumprir as exigências dos órgãos licenciadores.

Para iniciar o processo de renovação, selecione a opção:

» Selecione a opção desejada:

☒ Realizar renovação de alvará de funcionamento com alteração de dados cadastrais.

Alteração

.....

**Acesso ao Sistema**

◇ Voltar à página anterior

**Tipos de alterações**

◇ Documentos

**Observação:** Caso existam alterações no cadastro mobiliário, estas deverão ser realizadas no sistema **Via Rápida Empresa (VRE)**. Após a aprovação por parte da Prefeitura, o contribuinte deverá solicitar a **Renovação do Alvará**.

# Sistema Empresa Fácil



Alteração - Documentos

\* Descrição do arquivo: CLI      \* Arquivo: CLI.jpg      **Selecionar o documento**

**Orientações:**

- ◇ Poderão ser anexados arquivos de até 10MB nos formatos:
  - Documento do Microsoft Word (doc)
  - Documento do OpenOffice (odt)
  - Portable Document Format (pdf)
  - Imagem (jpg)
- ◇ Documentos necessários:
  - Certificado de licença integrado (CLI)
  - RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente

**Cancelar operação    Salvar**

Após finalizar a solicitação, o sistema exibirá a mensagem de confirmação.

**Renovação de alvará de funcionamento definitivo**

Operação realizada com sucesso.

**Ok**

# Sistema Empresa Fácil



## 6. OBSERVAÇÕES FINAIS

Caso tenha alguma crítica ou sugestão para aprimorar este guia básico de instruções ao contribuinte, estaremos sempre dispostos a aperfeiçoar nossos serviços, visando fortalecer nosso relacionamento e comprometimento com os usuários.

Em caso de dúvidas sobre a operação do sistema **Empresa Fácil**, entre em contato com a Prefeitura.

Para procedimentos relacionados à solicitação de abertura de empresas, consulte o manual disponível na aba **“Manual”**.

